

**INFORME DE II BIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN
VIGENCIA 2023**

1. ÁREA OPERATIVA

El área operativa de la empresa ACUECAR SA ESP, es responsable de garantizar la correcta operación del sistema de acueducto, con el fin de mantener la prestación del servicio de forma oportuna y con calidad. Este proceso se lleva a cabo a través del óptimo funcionamiento de cada uno de las unidades que conforman el sistema de acueducto desde la captación, aducción, rebombeo, tratamiento de agua, almacenamiento y distribución a cada uno de los sectores hidráulicos.

Para el Primer bimestre del 2023, el área operativa alcanzó un cumplimiento del **23,52%** del plan de acción:

2. AREA COMERCIAL

El área comercial es la encargada de la comercialización de los productos que entrega la empresa **ACUECAR SA ESP** a través del proceso de facturación, la atención al usuario y el seguimiento y manejo de la cartera, generando los diversos procesos, actividades y acciones encaminadas al logro de las metas trazadas. A su vez se encarga del proceso de seguimientos e instalaciones e nuevos suscriptores.

Durante el Segundo bimestre del 2023, el acumulado en la ejecución del plan de acción para este periodo fue del 39.6%, según se detalla en las siguientes acciones:

INFORME DE RECUPERACION DE CARTERA MARZO DE 2023

EVOLUCION RECAUDO CORRIENTE Y CARTERA

AÑO	PERIODO	REC CORRIENTE	REC CARTERA	TOTAL
2022	ENERO	135,450,545	97,296,764	232,747,309
	FEBRERO	132,045,334	124,949,291	256,994,625
	MARZO	152,252,012	146,857,270	299,109,282
	ABRIL	158,799,616	121,245,748	280,045,364
	MAYO	136,779,558	73,806,531	210,586,089
	JUNIO	150,354,607	80,620,615	230,975,222
	JULIO	152,803,956	84,537,517	237,341,473
	AGOSTO	147,807,725	119,059,296	266,867,021
	SEPTIEMBRE	144,589,301	117,472,033	262,061,334
	OCTUBRE	130,572,125	95,615,280	226,187,405
	NOVIEMBRE	122,999,083	98,737,982	221,737,065
	DICIEMBRE	148,606,205	90,692,035	239,298,240
2023	ENERO	131,104,735	81,925,410	213,030,145
	FEBRERO	126,612,006	92,148,945	218,760,951

MARZO	144,401,886	100,445,202	244,847,088
-------	-------------	-------------	-------------

ACUERDOS DE PAGO

	PERIODO	No. DE ACUERDOS	DEUDA	PAGO INICIAL	MONTO FINANCIAR A
2022	ENERO	205	\$ 73,583,514.00	\$ 20,342,060.00	\$ 53,241,454
	FEBRERO	162	\$ 71,470,588.00	\$ 23,634,600.00	\$ 47,835,988
	MARZO	118	\$ 58,001,115.00	\$ 17,953,260.00	\$ 40,047,855
	ABRIL	102	\$ 56,537,311.00	\$ 16,414,080.00	\$ 40,123,231
	MAYO	48	\$ 21,504,627.00	\$ 6,757,280.00	\$ 14,747,347
	JUNIO	30	\$ 13,727,956.00	\$ 4,725,390.00	\$ 9,002,206
	JULIO	51	\$ 23,851,627.00	\$ 7,946,600.00	\$ 15,905,027
	AGOSTO	74	\$ 43,729,361.00	\$ 9,919,480.00	\$ 33,809,881
	SEPTIEMBRE	85	\$ 46,420,223.00	\$ 11,750,000.00	\$ 34,670,223
	OCTUBRE	36	\$ 17,382,477.00	\$ 4,797,450.00	\$ 12,585,027
	NOVIEMBRE	37	\$ 17,688,007.00	\$ 5,282,190.00	\$ 12,405,817
	DICIEMBRE	35	\$ 20,547,636.00	\$ 5,211,780.00	\$ 15,335,856
2023	ENERO	48	\$ 28,870,154.00	\$ 6,156,181.00	\$ 22,713,973
	FEBRERO	37	\$ 22,431,219.00	\$ 6,021,100.00	\$ 16,410,119
	MARZO	35	\$ 21,940,393.00	\$ 6,763,030.00	\$ 15,204,363

SUSPENSION Y CORTES

MES	SUSPENSIONES	CORTES
ENERO	132	28
FEBRERO	116	19

RECAUDO POR ESTRATO Y CARTERA POR EDADES

estrato /uso	sin vencer	30dias	30a90	90a180	180a360	mas360	total
ESTRATO 1	109,533,157.00	24,464,328.00	14,231,398.00	7,970,432.00	8,209,423.00	12,328,401.00	176,737,139.00
ESTRATO 2	21,859,570.00	4,703,425.00	1,756,205.00	1,239,796.00	1,069,033.00	809,760.00	31,437,789.00
ESTRATO 3	2,239,001.00	637,452.00	236,530.00	94,092.00	158,849.00	168,976.00	3,534,900.00
Comercial	14,654,641.00	2,481,613.00	2,248,954.00	1,682,786.00	433,846.00	1,224,480.00	22,726,320.00
Oficial	5,989,724.00	1,200,324.00	439,135.00	27,450.00	468,734.00	11,746,073.00	19,871,440.00
Especial	1,584,132.00	60,634.00	152,514.00	.00	308.00	13,570.00	1,811,158.00
	155,860,225.00	33,547,776.00	19,064,736.00	11,014,556.00	10,340,193.00	26,291,260.00	256,118,746.00

CARTERA

Uso/Estrato	0 a 30	31 a 60	61 a 90	91 a 120	121 a 150	151 a 180	181 a 360	Total
ESTRATO 1	122,192,323.00	104,133,065.00	75,297,070.00	68,156,708.00	64,314,941.00	57,866,340.00	319,196,676.00	2,345,329,570.00
ESTRATO 2	15,411,182.00	9,944,021.00	6,666,186.00	4,770,894.00	5,038,165.00	6,318,680.00	19,339,896.00	151,393,141.00
ESTRATO 3	2,352,361.00	1,550,342.00	971,437.00	945,470.00	859,462.00	1,274,713.00	4,592,083.00	25,428,399.00
Comercial	11,889,221.00	8,210,985.00	6,364,608.00	6,187,628.00	4,338,131.00	4,932,958.00	18,720,095.00	174,671,939.00
Oficial	9,781,844.00	4,375,917.00	513,111.00	234,739.00	404,095.00	253,521.00	1,693,949.00	47,420,795.00
Especial	585,316.00	271,077.00	124,770.00	153,444.00	62,689.00	68,185.00	368,089.00	3,332,907.00

TOTA	162,212	128,485	89,937,	80,448,	75,017,	70,714,	363,910	2,747,57
L	,247.00	,407.00	182.00	883.00	483.00	397.00	,788.00	6,751.00

ESTRATEGIAS DE GESTION APLICADAS

1. Inspecciones en campo en la etapa pre-juridica a usuarios con 6 meses de morosidad.
2. Entrega de avisos de invitación a cancelar y ponerse al día con el servicio a usuarios con morosidad de 2 periodos en adelante.
3. Entrega de notificación cortes y suspensiones del servicio para el sector Comercial.
4. Se realiza cortes y suspensiones del servicio para el sector Comercial.
5. Se realiza conexiones y reinstalaciones cuando el usuario lo requiera.
6. Financiación de las deudas de los suscriptores y usuarios que lo requiera por medio de acuerdos de pagos.
7. Se realiza abonos a las deudas a quienes los han solicitado independientemente al valor al monto de la deuda.
8. Visita a campo para detectar fraudes e ilegales.
9. Visita a campo por sectores Hidráulicos para determinar establecimientos Comerciales tales como: Restaurantes, lava laderos y Hoteles.
10. Se realiza notificación a usuarios por defraudación de fluidos.
11. Se continúa realizando gestión de cobro vía telefónica, que se adelanta desde periodos anteriores, donde se sigue invitando a los suscriptores para que se acojan a las diferentes alternativas de pagos que ofrecen la empresa (Acuerdo de pago - refinanciación – abonos).
12. Se realizan visitas de campo (puerta a puerta) con el fin de lograr realizar convenios y/o acuerdos de pago para la cartea no mayor a 90 días.
13. Se adelantan cuñas radiales y perifoneo permanente a la comunidad, sensibilizando para el pago del servicio de acueducto.

3. AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para el segundo Bimestre del 2022, el área Administrativa y financiera logró un cumplimiento del **24,6%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

A continuación, se detallan algunas actividades que se realizaron dentro del plan de acción las que generan evidencias y anexos; cabe destacar que las actividades de seguimiento la mayor parte se realizan por correo electrónico o comunicación interna se envían informes bimensuales como es el informe de monitoreo , chip Cifras donde se puede evidenciar la información que en todo el bimestre se trabajó,

los documentos como facturas , órdenes de pago y egresos están debidamente firmados y están cursando su proceso normal acuerdo los manuales de procedimientos, cada documento tiene su fecha de recepción y la evidencia que se realizó la respectiva revisión.

Para este segundo Bimestre no se pudo solucionar el total inconveniente que se tenían con la puesta en marcha del nuevo sistema llamado SOLIN. El cual dio curso para dar cumplimiento a varias actividades. Como activos fijos e inventarios y propiedad planta y equipo

Los impuestos, pagos de seguridad social e incapacidades se pueden evidenciar en los respectivos egresos.

1. Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada planificación, administración y control.

Se sigue realizando las actividades diariamente para la ejecución y control del objetivo del área, por medio de correos electrónicos se envían las instrucciones necesarias para realizar las diferentes actividades del mes.

Se están realizados reuniones continuas con la gerencia el cual designa seria de compromisos para el estricto cumplimiento de las actividades se evidencia las actas realizadas por control interno.

2. Proyectar órdenes de pago desde el sistema SOLIN

Se anexa informes de órdenes de pagos emitidas por el respectivo sistema de marzo abril

3. Control de anticipos entregados a proveedores

Esta actividad se realiza mensualmente, generando el auxiliar de la cuenta de anticipos; se verifica saldo y se le da seguimiento a la posible legalización de los respectivos anticipos para el segundo bimestre no se han entregado anticipos al contratista.

4. Control y Conciliaciones Contables entre el módulo financiero y el módulo comercial en el nuevo sistema SOLIN, tanto en facturación y recaudos; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.

Actividad se realiza mensualmente al realizar y correr la interfaz entre el módulo comercial y el financiero lo cual origina formatos en Excel y se envía por correo electrónico al área comercial para la respectiva conciliación. (Evidencia correos enviados mensualmente por el área contable con la facturación y recaudos)

5. Verificación y control y conciliaciones de los diferentes módulos contables del sistema.

Estas conciliaciones se realizan mensualmente (evidencia balance de comprobación)

6. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley.

Se envía anexo Informes de CDP expedidos

6. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato.

Se envía anexo Informes de RPP expedidos.

7. Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual

Se realiza flujo de caja Anexo Flujo de caja marzo-abril

4. AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ACUECAR S.A E.S.P., es responsable vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgos ocupacionales.

Promueve, mantiene y mejora las condiciones de salud y trabajo de la empresa, con el fin de preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Para el segundo bimestre del año 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo lleva un logro de cumplimiento del 23.2% en el plan de acción, a través de las siguientes acciones:

- **Implementar el programa de capacitación en promoción y prevención P y P:** Se lleva a cabo curso de implementación del Sistema de Gestión en Seguridad y salud en el Trabajo de 50 horas, realizado por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, este curso fue dirigido a todo el personal de nómina y personal administrativo interesado en el curso y fue llevado a cabo en la estación del Prado



Acuecar S.A. E.S.P.		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Codigo: FOR-SST-10		
		FORMATO ASISTENCIA A CAPACITACIONES		Version: 01		
				Tipo de documento: Formato		
				Fecha Elaboración: 2016-12-27		
Area / Empresa / Organización que Recibió la Capacitación:			Lugar, Fecha y Hora de Ejecución de la Capacitación:			
ACUECAR S.A. E.S.P.			Fecha: Lugar: Hora:			
Material Entregado:			Intensidad de la Capacitación y/o Entrenamiento:			
			50 HORAS			
Persona que Dirigió la Capacitación:			Tema de la Capacitación y/o Entrenamiento:			
SENA - Viviana Afanador			Implementación del SG-SST			
No.	Nombre del participante	No. de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma del participante
1	Pastor Ortiz	73429720	IF de custodia	3135700443	PastorOrtizLuna@gmail.com	Pastor
2	Miguel Gamarran	1052093691	Conductor	3045296200	Gamarran227@gmail.com	Miguel
3	Raymundo Mostro	734291140	D. Comercial	800-7188482	raymundo776@hotmail.com	Raymundo
4	Jorge Tapen	1052078704	Supervisor	3507672471	JorgeTapen@gmail.com	Jorge
5	Manuel	734294953	CONDUCTOR	3016649011		
6	MANUEL OS	9108818	FONTAMERO	3215608960	manuelos@petrol.com.ec	Manuel
7	Miloo Barroza	45525173	Gasolinero	300031163		Miloo
8	Hugo Torres	12593520	Fontamero	3218082995		Hugo Torres
9	Jorge Vargas	33433227	CAJ	2126505221		Jorge
10	Don Carlos	701082449	Fontamero	8117472359		Don Carlos
ELABORADO			REVISADO		APROBADO	
Auditoria y Abogados Tributarios S.A.			Lisbi Viviana Afanador		Jesus Angulo Cardona	

- **Inducción y reinducción en SG-SST:** Esta actividad fue llevada a cabo en el mes de abril y dirigida a todo el personal de nómina, donde se les mostro:
 - Generalidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Funciones del COPASST
 - Funciones del Comité de Convivencia Laboral

- política en la prevención de acoso laboral
- Normatividad general en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Herramientas de reporte de incidentes, actos, condiciones de seguridad y de salud.



	INDUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REINDUCCIÓN	Código: Tipo de documento: Formato Versión: 2
		Página: Página 3 de 3
III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) (Aplicado por el encargado del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo)		
6. INDUCCIÓN ESPECÍFICA PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO		
<input checked="" type="checkbox"/> Política de Seguridad y Salud en el Trabajo <input checked="" type="checkbox"/> Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo <input type="checkbox"/> Política de drogas y alcohol <input checked="" type="checkbox"/> Política en la prevención de acoso laboral <input checked="" type="checkbox"/> COPASST (Definición, funciones e integrantes) <input checked="" type="checkbox"/> Comité de Convivencia Laboral (Definición, funciones e integrantes) <input type="checkbox"/> Plan de emergencia, Brigadas de emergencia <input checked="" type="checkbox"/> Normatividad general en Seguridad y Salud en el Trabajo <input type="checkbox"/> Prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo <input type="checkbox"/> Derechos y deberes del Sistema de riesgos profesionales <input type="checkbox"/> Herramientas de reporte de incidentes, actos, condiciones de seguridad, accidentes de trabajo y enfermedades laborales <input type="checkbox"/> Otros (indique): _____	Observación:	Aceptación inducción general: Firma del empleado que ingresa: <i>EIPE R. ROXER</i> C.C. 1052083978 Nombre(s) y firma(s) responsable(s) de la inducción, re inducción o entrenamiento: <i>Elisabet Rodríguez O.</i> C.C. 1052083326

- **Divulgar la política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** La Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo son firmados por el Agente Especial y entregados al personal de nómina mediante folletos.

Clase de Riesgo: 3 ARL: Positiva



En casa nos
esperan, por
eso la seguridad
primero



Inducción en
Seguridad y
Salud en el
trabajo



Es política de ACUECAR S.A. E.S.P., en la prestación de los servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado a nuestros clientes, la protección del ambiente que impacta, de la propiedad, la salud, seguridad de sus trabajadores y terceras personas que participan en el desarrollo de sus actividades, a través de:

- * El cumplimiento de todas las normas legales vigentes en el país sobre Prevención de Riesgos Laborales.
 - * Protección y mantenimiento del mayor nivel de bienestar físico y mental de todos los colaboradores, a través de actividades de Promoción y Prevención, buscando minimizar los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
 - * La asignación de los recursos humanos, físicos y económicos necesarios, acordes al tamaño de la infraestructura operativa de la empresa.
 - * Evaluar periódicamente el estado de salud de sus empleados para identificar y controlar oportunamente los riesgos de salud relacionados con el trabajo.
- Esta política será publicada y difundida a todos los niveles de la empresa y accesible a todos los colaboradores, así mismo será revisada anualmente y de requerirse actualizada.

Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo

- * Evaluar los peligros asociados a las diferentes actividades que se desarrollan en la empresa e implementar las medidas de control necesarias para disminuir la probabilidad de ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y sus consecuencias.
- * Fomentar los Estilos de Vida Sana y Trabajo Saludable para mejorar las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores.
- * Vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo ocupacional.
- * Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicables a la empresa.
- * Desarrollar un plan de capacitación y entrenamiento orientado a prevenir los peligros y riesgos propios de la actividad.
- * La asignación de los recursos humanos, físicos y económicos necesarios, acordes al tamaño de la infraestructura operativa de la empresa.

Política para la prevención del acoso laboral

ACUECAR S.A. E.S.P. se compromete a generar un ambiente de trabajo sano, seguro y adecuado para sus colaboradores, por lo tanto, implementa mecanismos que erradiquen el Acoso Laboral; contando con la participación de los trabajadores y contratistas, mediante la intervención del área de Recursos Humanos y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los colaboradores tienen derecho a trabajar en un entorno libre de toda forma de discriminación y conductas que se puedan considerar hostigamiento, coacción o alteración. Por su parte ACUECAR S.A. E.S.P. se compromete a prevenir y minimizar las conductas del Acoso Laboral y a defender el derecho de todos los trabajadores para ser tratados con dignidad en el trabajo, de manera que se integre la prevención de estas conductas en los sistemas de gestión que desarrolla, con el fin de lograr una colaboración conjunta en la empresa del plan de prevención contra el Acoso Laboral en el lugar de trabajo.

Cualquier persona que se involucre en un comportamiento de acoso será sujeta a investigación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, procedimientos y sus respectivas medidas disciplinarias. Es responsabilidad de todos los trabajadores, proveedores, contratistas y visitantes el conocer y dar estricto cumplimiento a las directrices de la presente política.

Esta Política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que ACUECAR S.A. E.S.P. lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.

- **Reportes de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS, y Dirección territorial del Ministerio del Trabajo.**

Para este bimestre no se reportaron accidentes de trabajo ante la ARL o Ministerio del Trabajo.

- **Registro y análisis estadístico de incidentes, accidentes y enfermedades laborales:** Para los meses de marzo y abril se presentaron un total de 32 días de incapacidad, todos fueron por enfermedad común.

Indicadores												
MES	NÚMERO DE TRABAJADORES	DÍAS DE INCAPACIDAD			HORAS HOMBRE TRABAJADAS MES	DÍAS DE INCAPACIDAD	NÚMERO DE ACCIDENTES	INDICADORES				
		ENFERMEDAD COMÚN	ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL				ÍNDICE DE AUSENTISMO	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE SEVERIDAD	ÍNDICE DE LESIONES INCAPACITANTES	TASA DE ACCIDENTALIDAD
ENERO	41	3	0	0	7811	3	0	0,21	0,0	0,00	0,00	0,0
FEBRERO	41	6	5	0	7811	11	1	0,77	30,7	153,62	4,72	2,4
MARZO	41	27	0	0	7811	27	0	1,90	0,0	0,00	0,00	0,0
ABRIL	41	4	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
MAYO	41	0	3	0	7811	3	1	0,21	30,7	92,17	2,83	2,4
JUNIO	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
JULIO	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
AGOSTO	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
SEPTIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
OCTUBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
NOVIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
DICIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0,00	0,0	0,00	0,00	0,0
ACUMULADO	492	40	8	0	93736	44	2	0,26	5,1	20,48	0,10	0,4

- **Inspección de extintores:** Se realiza inspección a todos los extintores de la empresa, donde se evidencia que están en buen estado.

Esta actividad se evidencia con la planilla de inspección

Acuecar S.A. E.S.P.		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CODIGO:									
		FORMATO DE INSPECCION DE EXTINTORES		VERSION: 01									
				FECHA DE ELABORACION: dic-2020									
				PAGINA: 1 de 1									
N. Extintor:	01	AGENTE EXTINTOR											
Ubicación:	Oficina Gerencia	ABC Multiproposito											
Peso:	5 lbs	CO2											
Color:	Rojo	Solkafam											
Capacidad:		Gas carbonico CO2 X											
Proxima recarga:	febrero - 2024	Otros											
N.	CONDICION	ESTANDAR	FECHA DE INSPECCION										
			si	no	si	no	si	no	si	no			
1	Acceso / Visibilidad	Libre de obstrucción.	X		Y		X		Y				
2	Señalización	Uso instrucciones claras/visibles.	X		Y		Y		Y				
3	Ubicación	En un lugar visible. Indicar el sitio donde se encuentra.	X		Y		X		X				
4	Etiqueta	En buen estado, legible.	X		X		X		X				
5	Cilindro	En buen estado sin corrosión.	X		X		X		X				
6	Soporte	Instalaciones adecuadas.	X		Y		X		Y				
7	Manómetro	La aguja debe indicar el punto medio o superior. (zona verde)	VA		VA		VA		VA				
8	Manguera	En buen estado sin obstrucción.	Y		X		X		X				
9	Boquilla	En buen estado sin obstrucción.	X		X		X		X				
10	Manija de transporte	En buen estado, sin fisuras.	X		X		X		X				
11	Palanca de activación	En buen estado, sin fisuras.	Y		X		X		X				
12	Pasador metálico	Debe estar en buen estado y en su sitio.	Y		X		X		Y				
13	Seguro plástico	Debe estar en buen estado y en su sitio.	X		X		X		X				
14	Agente	De acuerdo al material combustible	Y		X		Y		Y				
15	Clasificación	De acuerdo a la clase del extintor.	Y		X		Y		Y				
Observaciones													
Responsable de la inspeccion:													

- **Seguimiento a entrega de elementos de protección personal EPP:** Se realiza entrega de gafas y guantes al personal de fontanería para realizar sus labores.

Esta actividad se evidencia con la planilla de entregas de EPP

Acuecar S.A. E.S.P.		ACUECAR S.A. E.S.P.														Procedimiento: SST		
SA ESP		PLANILLA ENTREGA DE EPP														Version: 001		Fecha: Enero 2020
		ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL																
N°	NOMBRE Y APELLIDO	CC	C-co		Gafa-Clara	Gafa-Oscura	G-te	I-ble	B.ra	Bota Seg.	G.N-fo	P-Oido Copa	P-Oido Inser.	P-Boca	Fecha	Firma Quien Entrega	FIRMA Quien Recibe	
			C	N	C	N	C	N	C	N	C	N	C	N				C
1	Suarez Rodriguez				X	X									23-03-23	Elisabet O	MANUELOS	
2	Silvestre Rodriguez				X	X									31-03-23	Elisabet O	SILVESTRE RODRIGUEZ	
3	Inge Cruzes				X	X									31-03-23	Elisabet O	INGE CRUZES	
4	Alfonso Barrios				X	X									31-03-23	Elisabet O	ALFONSO BARRIOS	
5	Manuel Olivera				X	X									02-04-23	Elisabet O	MANUELOS	
6	Suarez Rodriguez					X												
7	Inge Cruzes					X												
8	Manuel Reyes				X	X												
9	PASTOR ANTONIO				X	X												
10	Manuel Caballero				X	X												
11	Manuel Olivera					X												
12	Manuel Reyes					X												
13	Alfonso Barrios					X												
14	Angel Barrios					X												
15	Juan Barrios					X												
16	Pablo Arango				X	X												
17	Elia Reyes					X												
18	Luis Ramirez				X	X												
19	Pablo Barrios				X	X												
20	Manuel Barrios				X	X												
21	Alfonso Barrios				X	X												
22	Elia Reyes				X	X												
23	Suarez Rodriguez				X	X												
24	Manuel Olivera				X	X												

5. AREA DE RECURSOS HUMANOS

Para el primer bimestre del 2023, no se logro un cumplimiento en esta dependencia, cerrando la ejecucion de metas en un **51,2%**, teniendo en cuenta las acciones programadas así:

RESUMEN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

a corte 28 de febrero de 2023, tiene tres tipos de contratos para los gastos laborales, La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar S.A. E.S.P. – ACUECAR S.A. E.S.P. A corte 30 de abril de 2023, tiene tres tipos de contratos para los gastos laborales, contrato término fijo, indefinido y personal que presta servicios habitualmente en las instalaciones con contrato por prestación de servicios.

- Se Visitaron los puntos de trabajo de fontanería, estación prado, para revisar si se están cumpliendo con todas las normas de seguridad y si el ambiente laboral es el mejor para un buen desarrollo de sus actividades laborales y personales.
- Se iniciaron los contratos de la planta de personal y a las OPS, a partir del primero de marzo hasta el 31 de octubre de 2023.

- Estamos esperando directrices de la superintendencia de servicios públicos para continuar con la implementación de la planta de personal.
- Nos reunimos con todo el personal de planta, incluyendo los contratistas de seguridad (vigilantes), para tener mejor comunicación.
- Se desarrolló el fortalecimiento de la planeación estratégica de la transparencia institucional y el control social de nuestra Empresa ACUECAR S.A. E.S.P.
- Se realizó la inducción, entrenamiento y reinducción a los colaboradores que pertenecen a la planta de personal, en reseña histórica de la empresa, estructura organizacional, naturaleza jurídica, misión y visión, normatividad y reglamentos, concepto y clasificación de faltas de faltas, sanciones y causas de despido.
- Se realizó capacitación a todo el personal de la planta de personal y contratistas implementación SGSSP de 50 horas por parte del SENA Bolívar.

A continuación, se presenta listado de cargos a corte 30 de abril 2023

PERSONAL DE NOMINA A CORTE 30 ABRIL 2023

PERSONAL DE NOMINA	
CARGO	CANTIDAD
Secretaria General	1
Auxiliar De Archivo	1
Almacén	1
Ruteros	4
Operadores	6
Conductor	3
Fontaneros	15
Jefe De Cuadrilla	4
Coordinador de Ruteros	1
Electricista	1
Servicios Generales	1
Supervisor de Acueducto	1
Geofonista	1
Técnico Operativo Sist. De Acueducto	1
TOTAL	41

- Se apoyó al personal del departamento de jurídica para realizar el nuevo contrato del profesional en contaduría.

- Se realizaron seguimientos a los compromisos adquiridos con la planta de personal y con los contratistas, nos acompañó en esta tarea el comité de convivencia.

PERSONAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERSONAL SERVICIOS TECNICOS A CORTE 30 DE ABRIL 2022

SERVICIOS TÉCNICOS	
CARGO	NUMERO DE CARGOS
Auxiliar Comercial	1
PQR	3
Acompañamiento y coordinación tareas de gerencia	1
Apoyo gestión de cobro	1
Apoyo Áreas Técnicas y Jurídicas	1
Auxiliar de Sistemas de Información	1
Apoyo en la implementación del programa de salud ocupacional.	1
Mensajero	1
TOTAL CARGOS	10

PERSONAL SERVICIOS PROFESIONALES A CORTE 30 DE ABRIL DE 2023

SERVICIOS PROFESIONALES	
CARGO	CANTIDAD
Agente Especial	1
Director Técnico	1
Director Administrativo y Financiero	1
Director Comercial	1
Director Dpto. jurídica	1

**GASTOS DE
2023**

Asesor Jurídico	3
Contadora	1
Apoyo Financiero y Contable	1
Asesora Contable	1
Ingeniero de redes	1
Ingeniero de sistema	1
Gestora Social	1
Líder de Recursos Humanos	1
Ingeniero de mantenimiento	1
Manejo de sistemas de información	1
Ingeniero químico	1
Auxiliar Administrativo	1
TOTAL PROFESIONALES	19

NOMINA AÑO

ESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
SALARIO	\$ 53,908,890	\$ 55,431,639	\$ 54,474,759	\$ 55,068,889
AUXILIO DE TRANSPORTE	\$ 5,642,987	\$ 5,727,351	\$ 5,638,300	\$ 5,727,351
HORAS EXTRAS	\$ 10,412,637	\$ 4,777,567	\$ 3,108,519	\$ 5,569,252
INCAPACIDADES	\$ 166,008	\$ 321,091	\$ 1,044,012	\$ 261,090
PARAFISCALES	\$ 2,586,845	\$ 2,408,368	\$ 2,354,450	\$ 2,437,999
SEGURIDAD SOCIAL	\$ 13,543,738	\$ 13,052,519	\$ 12,728,154	\$ 13,171,198
PROVISION PRESTACIONES SOCIALES	\$ 14,676,460	\$ 13,523,322	\$ 13,737,599	\$ 14,090,949
TOTAL COSTOS Y GASTOS NOMINA	\$ 100,937,565	\$ 95,241,857	\$ 93,085,793	\$ 96,326,728

**6. AREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN-PLANEACIÓN II BIMESTRE
(MARZO-ABRIL) AÑO 2023 Y SUS SOPORTES**

La dependencia de sistemas de información alcanzo un **47,5%** de las metas programadas en el plan de acción 2023 para el Segundo Bimestre año 2023, desarrollando los siguientes programas:

- Validación y cargue exitoso de los formatos anuales de SIA CONTRALORIA, vigencia año 2022:

Información anual reportada por la empresa ACUECAR S.A:

vigencia año 2022

- F01 AGR FORMATO 1. CATALOGO DE CUENTAS

anexos:

1. estado de situación financiera
2. estado de resultados
3. estado de cambio de patrimonios
4. notas de los estados financieros
5. informe de depuración contable
6. informe de control interno contable
7. politicas contables implementadas por la entidad
8. certificacion de los estados contables

- F03 AGR FORMATO 3. CUENTAS BANCARIAS

anexos:

1. conciliaciones bancarias del mes de diciembre de la vigencia rendida
2. 2. extractos bancarios del mes de diciembre de la vigencia que se rinde

- F04 AGR FORMATO 4. POLIZAS DE ASEGURAMIENTO

anexos:

1. copia de pólizas de manejo vigente periodo rendido
2. copia de pólizas de aseguramiento de bienes

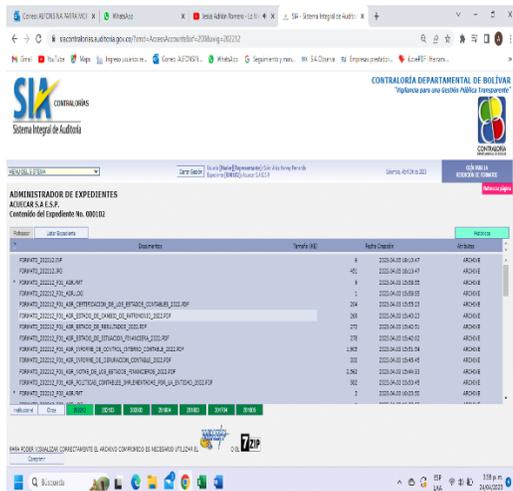
- F06A CDB. FORMATO 6A. EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESO

anexos:

1. marco fiscal de mediano plazo(mfmp)
2. acto administrativo de aprobación del presupuesto
3. acto administrativo de liquidación del presupuesto

- 4. informe de ejecución presupuestal de ingresos (firmada por el representante legal y jefe de presupuesto en pdf)
- 5. relación detallada de ingresos de la vigencia rendida por concepto del ingreso (código concepto valor fecha de ingreso nombre usuario o tercero que gira NIT o cedula fuente de recursos)
- F07A CDB. FORMATO 7A. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS anexos:
 - 1. informe de ejecución presupuestal de gastos (firmada por el representante legal y jefe de presupuesto en pdf)
 - 2. informe de ejecución presupuestal de gastos (Excel)
- F07B CDB. FORMATO 07B. RELACION DETALLADA DE PAGOS anexos:
 - 1. certificación de los descuentos por concepto de estampillas departamentales y municipales y sus giros a entes beneficiarios a diciembre 31 de la vigencia rendida.
- F08 CDB. FORMATO 8. MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO Anexos:
 - 1. actos administrativos de modificaciones presupuestales (adición y o reducción) y los traslados (crédito y contra crédito)
- F 11 CDB. FORMATO 11 EJECUCION PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR anexos:
 - 1. copia del acto administrativo de constitución de cuentas por pagar de la vigencia rendida
 - 2. relación de las cuentas por pagar constituidas mediante el acto administrativo de la vigencia rendida (Excel)
- F 15A AGR. FORMATO 15A EVALUACION DE CONTROVERSIAS JUDICIALES anexos:
 - 1. informe de procesos judiciales (actuaciones, embargos y remanentes judiciales)
 - 2. certificación de acciones de repetición
- F 16B CDB. FORMATO 16 B GESTION AMBIENTAL Anexos:

1. programa de uso eficiente y uso del agua
2. plan de saneamiento básico y manejo de vertimientos (psmv)
3. plan integral de gestión de los residuos sólidos (pgirs)vigente
4. certificación de pagos de tasas por utilización de recurso hídrico, vertimientos u otros que apliquen



LISTA DE FORMULARIOS PARA DILIGENCIAR

- [F01_AGR]:** FORMATO 1. Catálogo de Cuentas
- [F03_AGR]:** FORMATO 3. Cuentas Bancarias
- [F04_AGR]:** FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento
- [F05B_AGR]:** FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario
- [F06B_CDB]:** FORMATO_F06B Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos
- [F07A_CDB]:** FORMATO_F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos
- [F07B_CDB]:** FORMATO F07B Relación detallada de pagos
- [F08_CDB]:** FORMATO_F08 Modificaciones y traslados presupuestales
- [F11_CDB]:** FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar
- [F15A_CDB]:** FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales.
- [F16B_CDB]:** FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP



- Actualización RUPS, el día 08 de febrero de 2023:



Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20231520553422734
Fecha de certificación 12/04/2023

Datos Básicos			
Razón Social: EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLIVAR S.A. E.S.P.			
Sigla: ACUECAR S.A. E.S.P.	Nit: 90094790-8	Fecha de Constitución: 12/12/2006	
Fecha de Inicio de Operaciones: 13/01/2006	Estado del Prestador: INTERVENIDA	Fecha de Inicio de Nuevo Estado: 13/01/2006	
Representante Legal			
Principal			
Primer Apellido: SOLER	Segundo Apellido: ARIZA	Nombres: HARVEY FERNANDO	
Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA: 1073152940		Cargo que ocupa: GERENTE	
Correo Electrónico: contactenos.acuecar@gmail.com		Fecha de Posesión: 23/03/2023	
Suplentes			
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres	Identificación
Domicilio del Prestador			
Dirección Principal			
Departamento: BOLIVAR	Municipio: EL CARMEN DE BOLIVAR	Centro poblado: EL CARMEN DE BOLIVAR	Tipo de Territorio: Cabeecera Municipal
Tel Contacto 1: 6962822		Territorio Notificación: EL CARMEN DE BOLIVAR	
Tel Contacto 2: 6962822		Notificación: Cabeecera Municipal	
Correo electrónico de notificación autorizada: contactenos.acuecar@gmail.com		Tel Móvil: 3153239131	
Dirección: Carrera 52 No. 25 - 43			
Dirección de Notificación			
Departamento: BOLIVAR	Municipio: EL CARMEN DE BOLIVAR	Centro poblado: EL CARMEN DE BOLIVAR	Tipo de Territorio: Cabeecera Municipal
Dirección: Carrera 52 No. 25 - 43			
Naturaleza Jurídica			
Tipo de Prestador: SOCIEDADES (EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS)			
Fecha de Naturaleza: 12/12/2005			
Clase: OFICIAL	Orden: MUNICIPAL	Tipo: SOCI	



Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20231520553422734
Fecha de certificación 12/04/2023

Capital Suscrito: 14000	Pagado: 14000	Por Pagar: 0	Acciones Autorizadas: 140	Valor Nominal: 1000	Acción:
-----------------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------

Formatos plataformas SUI, segundo bimestre año 2023



Sistema Único de Información de Servicios Públicos SUI
República de Colombia

RUPS - Registro Único de Prestadores de Servicios Públicos
Nro. Certificación 20231520553422734
Fecha de certificación 12/04/2023

Servicios y Actividades						
Servicio: ACUEDUCTO		Número de Suscriptores: MAYOR O IGUAL A 5001 USUARIOS				
BOLIVAR - EL CARMEN DE BOLIVAR Zona de prestación - URBANO Tipo Área de prestación - Nombre Área de prestación - URBANA Número de Suscriptores - 13573 Tipo de Distribución - Red Distribución Condición Diferencial - - Aplica Metodología - SI						
Actividad:	Fecha Inicio	Fecha Final	Contrato	Fecha Inicio Contrato	Fecha Fin Contrato	¿Tiene contrato de prestación?
* ADUCCION	01/01/2010					NO
* ALMACENAMIENTO	01/01/2010					NO
* CAPTACION	01/01/2010					NO
* TRATAMIENTO	01/01/2010					NO
* CONDUCCION	22/01/2014					NO
* DISTRIBUCION	22/01/2014					NO
* COMERCIALIZACION	22/01/2014					NO
Contratos						
Servicio	No. Contrato	Fch Expedición	Fch Actualización	Concepto de Legalidad?	No. Acto Legalización	Fch Legalización
ACUEDUCTO - COMERCIALIZACION	001	14/02/2014		SI	20142110007351	17/03/2014
Datos Generales Auditor Externo de Gestión y Resultados						
Información Básica						
Razón Social:						
Sigla:		Nit:		Vigencia Contrato Actual:		
0 - 0		0 - 0		desde hasta		
Representante Legal						
Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombres:		
Identificación:		Cargo que ocupa:				
Correo Electrónico:						
Dirección Principal						

AÑO	IDEN	SERVICIO	TOPICO	PERIODIC	PERIODO	FORMATO	APLICACION	ESTADO	FECHA DE CERTIFICACION
2021	20553	Gobierno NII Nuevos Marc	A	Anual	Resolución 414 2021 Individual	NIF/XBRL	Certificado	3/21/2023 3:51:37 PM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	ANUAL	Anual	CPB - COSTOS PARTICULARES DE BOMBEO	Cargue Masi	Certificado	4/18/2023 11:22:25 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	ANUAL	Anual	IMPUESTOS Y TASAS OPERATIVAS ACUEDUCTO	Cargue Masi	Certificado	4/20/2023 4:18:09 PM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	ANUAL	Anual	ACTO APROBACION FACTORES DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES ACUEDUCTO PDF	Cargue Masi	Certificado	3/9/2023 10:03:15 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	ANUAL	Anual	7. Fondo de Solidaridad y Redistribución de Ingresos	Formularios	Certificado	4/18/2023 4:09:05 PM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	ABRIL	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:46:05 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	AGOSTO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:49:23 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	DICIEMBRE	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:51:59 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	ENERO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/18/2023 4:50:08 PM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	FEBRERO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:44:27 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	JULIO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:48:30 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	JUNIO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:47:57 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MARZO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:45:15 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MAYO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:47:09 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	NOVIEMBRE	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:51:32 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	OCTUBRE	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:51:05 AM	
2022	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	SEPTIEMBRE	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 6:50:40 AM	
2022	20553	Indicadores I Administrati	ANUAL	Anual	Personal Administrativo - IUS	Formularios	Certificado	3/28/2023 5:32:39 PM	
2022	20553	Indicadores I Administrati	ANUAL	Anual	Personal Operativo Acueducto - IUS	Formularios	Certificado	3/28/2023 5:39:06 PM	
2022	20553	Indicadores I Administrati	ANUAL	Anual	Rotacion Personal Directivo - IUS	Formularios	Certificado	3/29/2023 8:05:59 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	ENERO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/26/2023 10:25:14 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	FEBRERO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/26/2023 10:25:48 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	FEBRERO	FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF	Cargue Masi	Certificado	3/15/2023 2:56:42 PM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	FEBRERO	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto	Cargue Masi	Certificado	3/16/2023 3:49:30 PM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	FEBRERO	Reclamaciones del Servicio de Acueducto	Cargue Masi	Certificado	3/22/2023 4:06:47 PM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	FEBRERO	4. Informacion Comercial de Acueducto_13244000EL CARMEN DE BOLIVAR	Formularios	Certificado	3/16/2023 11:14:56 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MARZO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masi	Certificado	4/26/2023 10:26:16 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MARZO	FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF	Cargue Masi	Certificado	4/19/2023 9:40:17 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MARZO	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto	Cargue Masi	Certificado	4/17/2023 3:15:02 PM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MARZO	Reclamaciones del Servicio de Acueducto	Cargue Masi	Certificado	4/17/2023 10:55:10 AM	
2023	20553	ACUEDUCTO Comercial y	MENSUAL	MARZO	4. Informacion Comercial de Acueducto_13244000EL CARMEN DE BOLIVAR	Formularios	Certificado	4/18/2023 4:05:08 PM	
2023	20553	RIESGOS AA/ Generalidad	ANUAL	Anual	Recursos Financieros AAA	Formularios	Certificado	3/15/2023 4:34:12 PM	
2023	20553	RIESGOS AA/ Riesgos Acu	ANUAL	Anual	AMENAZAS SERVICIO DE ACUEDUCTO	Cargue Masi	Certificado	4/18/2023 3:31:04 PM	
2023	20553	RIESGOS AA/ Riesgos Acu	ANUAL	Anual	NIVEL DE EXPOSICION SERVICIO DE ACUEDUCTO	Cargue Masi	Certificado	4/18/2023 3:36:53 PM	
2023	20553	RIESGOS AA/ Riesgos Acu	ANUAL	Anual	RESISTENCIA AL DAÑO SERVICIO DE ACUEDUCTO	Cargue Masi	Certificado	4/18/2023 3:25:52 PM	
2023	20553	RIESGOS AA/ Riesgos Acu	MENSUAL	FEBRERO	Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto	Formularios	Certificado	3/14/2023 3:20:04 PM	
2023	20553	RIESGOS AA/ Riesgos Acu	MENSUAL	MARZO	Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto	Formularios	Certificado	4/11/2023 11:20:12 AM	

- Se ingresó a la página Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIA OBSERVA los contratos realizados por la empresa durante el mes de MARZO de 2023 de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES:

1. CPP020- ROSARIO ELENA ORTEGA BUELVAS
2. CPP021- CARLOS JOSE HIPACIO OCAMPO ARDILA
3. CPP022- JUAN MANUEL DIAZ OLIVERA
4. CPP023- COMERCIALIZADORA BERSI L LTDA
5. CPP024 - RAYMUNDO GUILLERMO MARTINEZ HERNANDEZ
6. CPP025- MARIA CAROLINA MARTINEZ FUENTES
7. CPP026- RODRIGO RAFAEL BAYUELO VERGARA
8. CPP027- LUIS NICOLAS MIRANDA GONZALEZ
9. CPP028- ERICK BOBADILLA PELUFFO
10. CPP029- LUIS ALBERTO CAMARGO PARDO
11. CPP030- MARIA MARGARITA MEDRANO HADECHINE
12. CPP031- ALFONSINA PARRA MONTES
13. CPP032- ALVARO JOSE TORRES TORRES

- 14. CPP033- JESUS DAVID ZAPATA RODRIGUEZ
- 15. CPP034- EDWIN LUIS PEREZ OLIVERA
- 16. CPP035- DINA MARCELA ARIZA CARO
- 17. CPP036- BRENDA PALIS MARTINEZ
- 18. CPP037- HILDA PATRICIA BARRAZA HERNANDEZ
- 19. CPP038- YOLANDA FALCON ROMERO

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- 1. CPS011- AMAURY JOSE TORRES SERRA
- 2. CPS012- MILFRETH OLIVERA GUERRA
- 3. CPS013- ALVARO RAMIRO BRIEVA ARDILA
- 4. CPS014- ISABEL MARIA MERIÑO ALVAREZ
- 5. CPS015- ELISABEL RODRIGUEZ OZUNA
- 6. CPS016- VICTOR RAFAEL QUESADA VERGARA
- 7. CPS017- NATHALY PAOLA DEL VALLE RODRIGUEZ
- 8. CPS018- ANDRES AVELINO MERLANO ELLES
- 9. CPS019- ASOCIACIÓN DE RADIO, TELEVISIÓN Y REDES SOCIALES PRODUCCIONES CARCAMO.

- **CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS:**

- 1. CAR003- OSVALDO ENRIQUE VASQUEZ MONTES

- **CONTRATOS DE SUMINISTRO:**

- CSM006- COMERCIALIZADORA BERSIL LTDA
- CSM007- ACUATUBOS S.A.S
- CSM008- REYNALDO NUNEZ SARMIENTO
- CSM009- CENTRO DE NEGOCIOS EL CONSTRUCTOR S.A.S
- CONTRATO DE OBRA
- 1. COB005- FOUR IT S.A.S
- 2. COB006- S&B CONSTRUCCION Y SUMINISTRO S.A.S

Correo: ALFONSINA PARRA MOI | (2) WhatsApp | Rendición Contratos

siobserva.auditoria.gov.co/rc_rendir_rep.aspx?idp=6113

Jaime D. Roa A.

RENDIR CUENTA DE CONTRATACIÓN

FECHA ACTA INICIO	CONTRATO CODIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CALIDAD	FECHA REGISTRO
2023/03/27	CSM009	\$ 88.801.488	901181313 CENTRO DE NEGOCIOS EL CONSTRUCTOR S.A.S.	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/10
2023/03/18	CSM008	\$ 84.600.000	9093020 REYNALDO NUÑEZ SARMIENTO	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/10
2023/03/02	CSM007	\$ 2.350.480	800226300 ACUATUBOS S.A.S.	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/10
2023/03/02	CSM006	\$ 82.676.717	900204881 COMERCIALIZADORA BERSIL LTDA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/10
2023/03/03	CP5019	\$ 35.806.017	901445564 ASOCIACION DE RADIO, TELEVISION Y REDES SOCIALES PRODUCCIONES CARCAMO	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5018	\$ 14.856.000	7858209 ANDRES AVELINO MERLANO ELLES	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5017	\$ 14.856.000	1052004888 NATHALY PAOLA DEL VALLE RODRIGUEZ	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5016	\$ 14.856.000	1014182440 VICTOR RAFAEL QUESADA VERGARA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5015	\$ 14.856.000	1052083320 ELISABEL RODRIGUEZ OZUNA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5014	\$ 17.200.000	1052084881 ISABEL MARIA MERIÑO ALVAREZ	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05

Mostrando 1 hasta 10 de 35 filas | 10 registros por página

2016 © Auditoría General de la República - Versión 4.18.202303.08

Correo: ALFONSINA PARRA MOI | (2) WhatsApp | Rendición Contratos

siobserva.auditoria.gov.co/rc_rendir_rep.aspx?ok=10-10-&idp=6113

Jaime D. Roa A.

RENDIR CUENTA DE CONTRATACIÓN

FECHA ACTA INICIO	CONTRATO CODIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CALIDAD	FECHA REGISTRO
2023/03/01	CP5013	\$ 17.200.000	73081127 ALVARO RAMIRO BRIEVA ARDILA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5012	\$ 17.200.000	45877927 MILFRETHER OLIVERA GUERRA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CP5011	\$ 17.200.000	9112190 AMAURY JOSE TORRES SERRA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP038	\$ 22.624.000	1052095580 YOLANDA FALCON ROMERO	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP037	\$ 26.712.000	45878173 HILDA PATRICIA BARRAZA HERNANDEZ	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP036	\$ 22.624.000	1052086000 BRENDA VANESSA PALIS MARTINEZ	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP035	\$ 26.698.000	45682584 DINA MARCELA ARIZA CARO	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP034	\$ 31.672.000	72429207 EDWIN LUIS PEREZ OLIVERA	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP033	\$ 38.200.000	1052079388 JESUS DAVID ZAPATA RODRIGUEZ	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05
2023/03/01	CPP032	\$ 38.200.000	73548715 ALVARO JOSE TORRES TORRES	Contratista	RECURSOS PROPIOS	Régimen Especial	Manual de Contratación 2023/04/05

Mostrando 1 hasta 10 de 25 filas | 10 registros por página

2016 © Auditoría General de la República - Versión 4.18.202303.08

Correo: ALFONSINA PARRA M... (2) WhatsApp Rendición Contratos

siobserva.auditoria.gov.co/rc_rendir_rep.aspx?ok=5-5-&idp=6113

ES CONTRATOS RENDIDOS EN EL PERIODO: 35 contratos

FECHA ALTA INICIO	CONTRATO CÓDIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRES Y RAZÓN SOCIAL	CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CALIFICADO	FECHA PROCESO FINALIZADO
2023/03/01	CPP031	\$ 35.910.000	48578253 ALFONSINA PARRA MONTES	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP030	\$ 38.240.000	1052072941 MARIA MARGARITA MEDRANO HACHECHINE	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP029	\$ 38.898.000	7980487 LUIS ALBERTO GAMARGO PARDO	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP028	\$ 39.568.000	73547735 ERICK VLADIMIR BOBADILLA PELLUFFO	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP027	\$ 39.568.000	73548182 LUIS NICOLAS MIRANDA GONZALEZ	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP026	\$ 39.568.000	1052070988 RODRIGO RAFAEL DE JESUS BAYLEO VERGARA	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP025	\$ 41.544.000	1052088888 MARIA CAROLINA MARTINEZ PUNTES	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP024	\$ 48.744.000	73428140 RAYMUNDO GUILLERMO MARTINEZ HERNANDEZ	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP023	\$ 39.568.000	900204881 COMERCIALIZADORA BERSIL LTDA	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP022	\$ 48.744.000	9112270 JUAN MANUEL DIAZ OLIVERA	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación

Mostrando 21 hasta 30 de 35 filas 10 registros por página

2019 © Auditoría General de la República - Versión 4.18.202303.08

Correo: ALFONSINA PARRA M... (2) WhatsApp Rendición Contratos

siobserva.auditoria.gov.co/rc_rendir_rep.aspx?ok=5-5-&idp=6113

ES CONTRATOS RENDIDOS EN EL PERIODO: 35 contratos

Información de la Rendición: 2023-03 Sujetos CDB - Mar 2023 - Desde: 01/03/2023, Hasta: 31/03/2023, Fecha Límite: 12/04/2023 (En prórroga hasta: Abr. 17 de 2023)

FECHA ALTA INICIO	CONTRATO CÓDIGO	CONTRATO VALOR	CONTRATISTA NOMBRES Y RAZÓN SOCIAL	CONTRATO MODALIDAD	CONTRATO CALIFICADO	FECHA PROCESO FINALIZADO
2023/03/01	CPP021	\$ 48.744.000	1053804896 CARLOS JOSÉ HIPACIO OCAMPO ARDILA	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/01	CPP020	\$ 48.744.000	86221955 ROSARIO ELENA ORTEGA BUELLAS	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/24	COB006	\$ 90.000.000	801981004 SB CONSTRUCCION Y SUMINISTRO S.A.S.	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/24	COB006	\$ 208.018.550	9010580151 FOUR IT SAS	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación
2023/03/18	CAR003	\$ 41.801.000	73430727 OSVALDO VASQUEZ MONTES	Contratista	Régimen Especial	Manual de Contratación

Mostrando 31 hasta 35 de 35 filas 10 registros por página

2019 © Auditoría General de la República - Versión 4.18.202303.08

Soportes:
 CDP
 RP
 ACTA DE INICIO
 CONTRATOS

Se ingresó a la página Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIA OBSERVA los contratos realizados por la empresa durante el mes de ABRIL de 2023 de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P:



- Se radicó el INFORME DE CIFRAS REPRESENTATIVAS mes de MARZO de 2023, el día 20 de marzo de 2023.

7. AREA DE CONTROL INTERNO

El área de control interno de la empresa ACUECAR SA ESP, tiene como objetivo supervisar, controlar y evaluar los procesos y subprocesos de la empresa, en cada una de las actividades relacionadas con plan de acción, la evaluación de los procesos y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de cada área, mediante la sugerencia de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales

Para el tercer bimestre del 2022, el área de control interno logro un cumplimiento del **42,2%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

- Se realizó seguimiento a información suministrada por cada área para el informe bimestral del plan de acción; por medio de esta información podemos verificar que se está cumpliendo con lo establecido en el plan de acción de la vigencia 2023.
- Se realizó seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano
- Se trabaja en conjunto con las áreas para mejorar los procesos que tiene falencias.
- Se realizó socialización de la auditoria a realizar en el área comercial para su realización

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Se viene implementando la caracterización de los modelos de procesos para la para cada una de las áreas esto con el fin de mejorar cada uno de ellos.

8. AREA JURIDICA

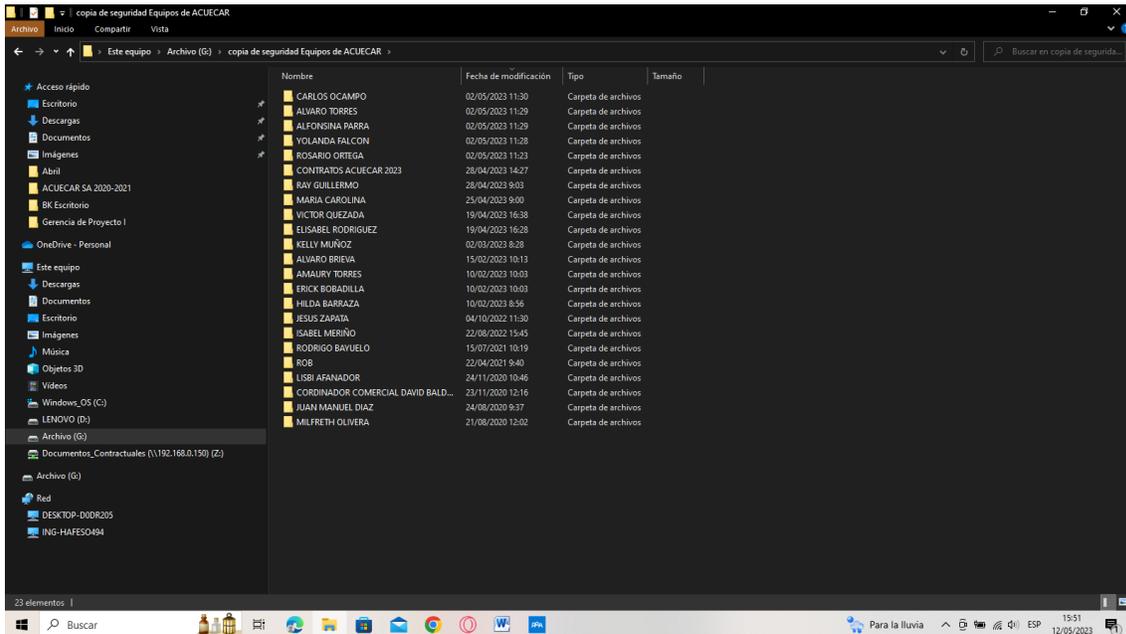
La oficina jurídica alcanzo un **28,6%** de las metas programadas en el plan de acción 2022 para el primer bimestre, desarrollando los siguientes programas:

9. AREA DE SISTEMAS

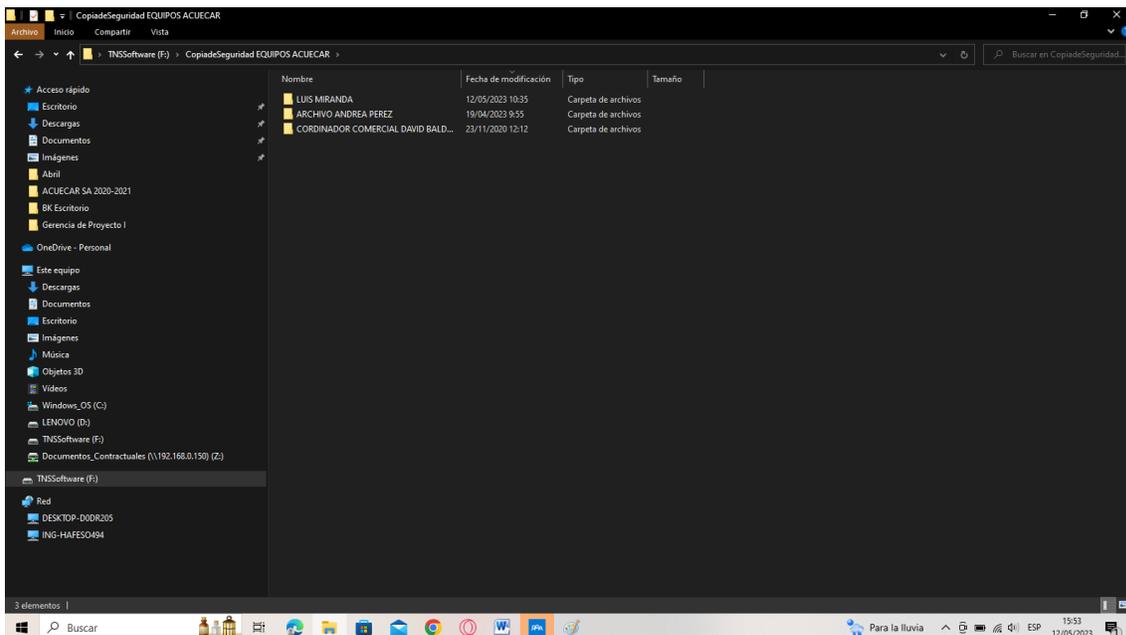
La dependencia de sistemas es quien mantiene y asegura el funcionamiento óptimo del hardware y software que conforman la infraestructura tecnológica de la empresa, así como de llevar la planificación, diseño, desarrollo y actualización de la plataforma de la empresa, administración de la operación del software SOLIN y seguimiento a la implementación de este.

Para el segundo bimestre del año en curso se logró cumplir con el **24,7%** de avance del plan de acción 2023, desarrollando las siguientes acciones programadas

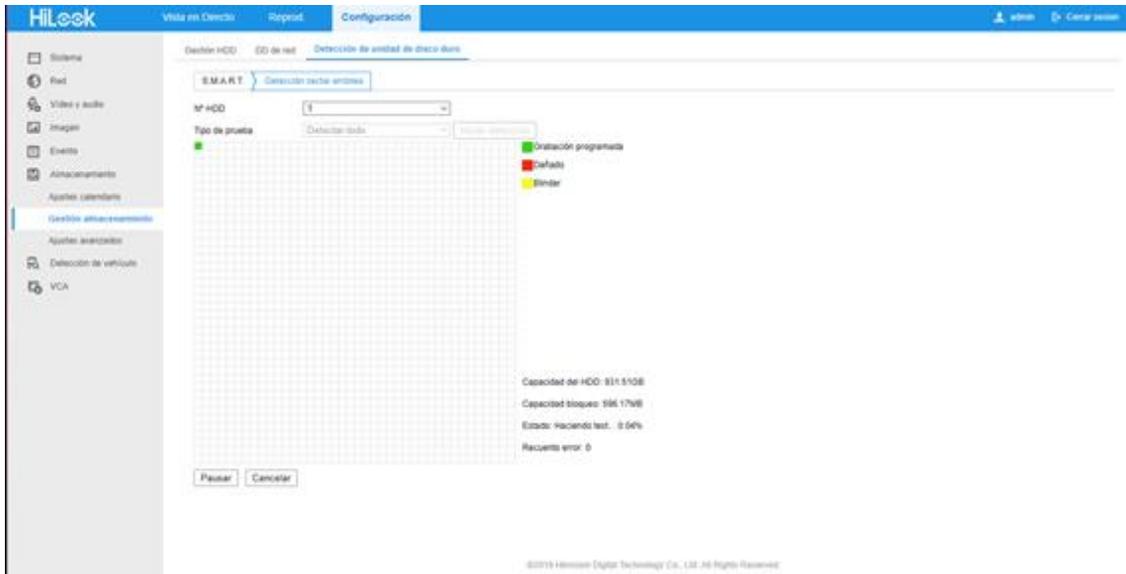
SOPORTES



- Copias De Seguridad de Disco Externos



- Mantenimiento de DVR Cámaras y Cronograma de Mantenimientos



Proyecto: Cronograma de MTTO DVR

Fecha de inicio: 02/05/2023

Días planeados de trabajo: 20

Fecha de fin: 31/12/2023

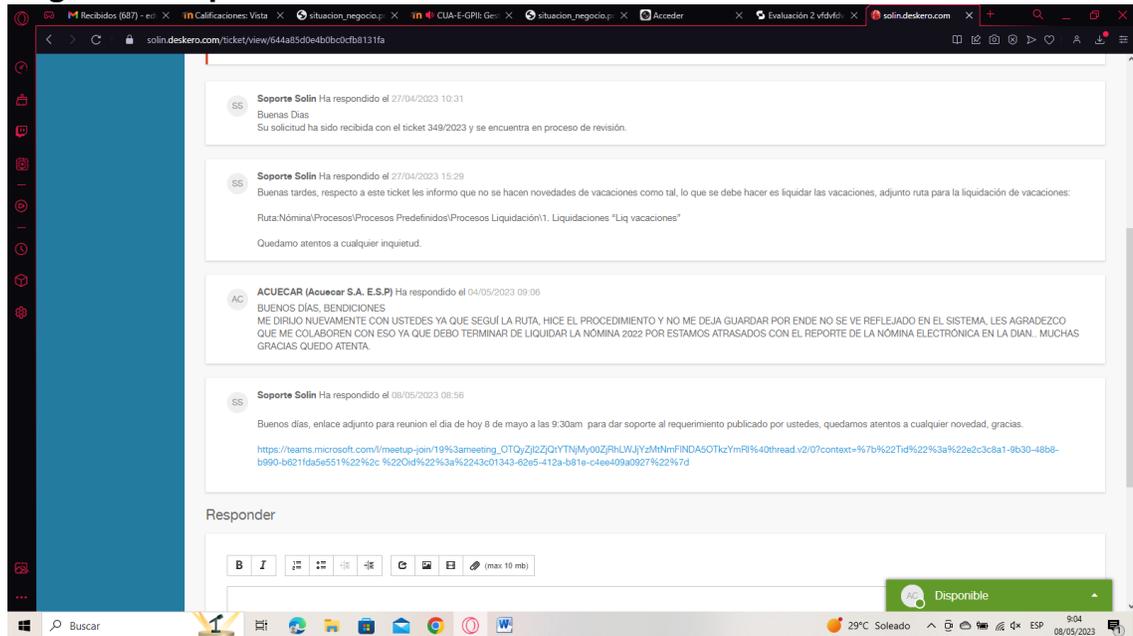
Si se completó

N°	Descripción de la etapa	Duración de la etapa (días)	Tarea dependiente	Tipo de Dependencia	Días de dependencia	Comienzo	Fin	Responsable	Estatus	Fecha de finalización	Días que efectivamente llevó la etapa
1	Reunión Inicial	1	No Aplica	No Aplica	+0	02/05/23	02/05/23	Edwin Pérez	Completado	02/05/23	1
2	Recolección de información	10	1	CC	+3	05/05/23	14/05/23	Edwin Pérez	En progreso		
3	Validación de información	20	2	FC	+1	15/05/23	03/06/23	Edwin Pérez	Retrasado		
4	Configuración de procesos	5	3	CC	+2	17/05/23	21/05/23	Edwin Pérez	No comenzado		
5	Mantenimiento mes de Abril	1				04/04/23	04/04/23	Edwin Pérez	Completado	04/04/23	1
6	Mantenimiento mes de Mayo	1				02/05/23	02/05/23	Edwin Pérez	Completado	02/05/23	1
7	Mantenimiento mes de Junio	1				05/06/23	05/06/23	Edwin Pérez	No comenzado		
8	Mantenimiento mes de Julio					04/07/23	04/07/23	Edwin Pérez	No comenzado		
9	Mantenimiento mes de Agosto					02/08/23	02/08/23	Edwin Pérez	No comenzado		
10	Mantenimiento mes de Septiembre					06/09/23	06/09/23	Edwin Pérez	No comenzado		
11	Mantenimiento mes de Octubre					04/10/23	04/10/23	Edwin Pérez	No comenzado		
12	Mantenimiento mes de Noviembre					07/11/23	07/11/23	Edwin Pérez	No comenzado		
13	Mantenimiento mes de Diciembre					05/12/23	05/12/23	Edwin Pérez	No comenzado		

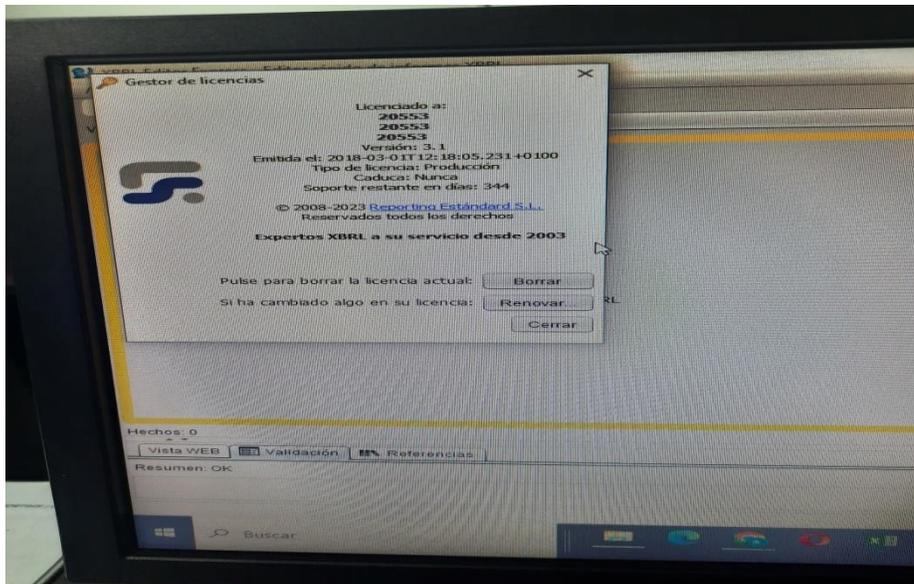
- Soporte Equipo de Impresión Kyocera Área Técnica



- Seguimiento plataforma de Tickets



- Actualización de XBRL Express



- **Publicaciones en redes Sociales**

¡ATENCIÓN!
SUSPENSIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

Se comunica a la ciudadanía que continuando con la programación de reparación de fugas, para reducir las pérdidas de agua en la línea de aducción entre la estación de Ovejas hasta el municipio de El Carmen de Bolívar, se suspenderá el servicio de agua potable durante los días:

- Miércoles 10 de mayo de 2023
- Jueves 11 de mayo de 2023

¡Ofrecemos disculpas por las molestias ocasionadas!



ATENCIÓN
¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

Hoy damos inicio de la operación del Pozo B; Para la normalización del Servicio de Acueducto. El sistema se estará presurizando en el transcurso del día.

Hagamos un buen uso del preciado líquido

Para no volver al pasado, ponte al día con tu Servicio.

Ofrecemos disculpas por las molestias ocasionadas




ATENCIÓN

Informamos a la comunidad de El Carmen de Bolívar, Debido a los cortes de servicio generados por la empresa Afina, el servicio de Acueducto se vio interrumpido, toda vez que nuestros equipos funcionan con energía eléctrica. Desde el día de ayer se activaron las plantas eléctricas como medida de contingencia. En la actualidad nos encontramos restableciendo el servicio.

Ofrecemos disculpas por las molestias ocasionadas

#ACUECARBOMIESTODOS



Acuecar S.A E.S.P

¿Cómo cuidar el agua en casa?

No tomes baños demasiado largos. Que duren 10 minutos o menos.

Reporta las fugas de las calles.

Cierra la llave mientras te cepillas los dientes.

Cierra bien la llave de agua.

Coloca cargas completas en la lavadora.

Acuecar somos todos Acuecar es de todos



- Soporte Solin ERP

SOLIN CLOUD v.3.1.0.319 - EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLIVAR S.A. E.S.P. - ACUECAR

Herramientas Vista

Resumen de Facturación x Datos del suscriptor x Periodos de facturación x Periodo 202304 del Ciclo 01 x Contabilizaciones aplicadas x

CICLO: CICLO 01 **PERIODO: MAR - ABR** **AÑO: 2023**

DESCRIPCIÓN

- Actividad completada.
- Actividad no completada.
- Actividad no iniciada.
- Actividades opcionales.

Diagrama de flujo de actividades:

```

    graph TD
      A[Generación de listados] --> B[Toma de lecturas]
      B --> C[Gestión de orbiha]
      C --> D[Correcciones y ajustes]
      D --> E[Facturación]
      E --> F[Impresión]
      E --> G[Correo-E]
      F --> H[Cierre de periodo]
      G --> I[Recaudos]
      G --> J[Suspensiones]
      G --> K[Cortes]
      G --> L[Reconexiones / Reinstalaciones]
      G --> M[Contabilización]
  
```

Menú de navegación:

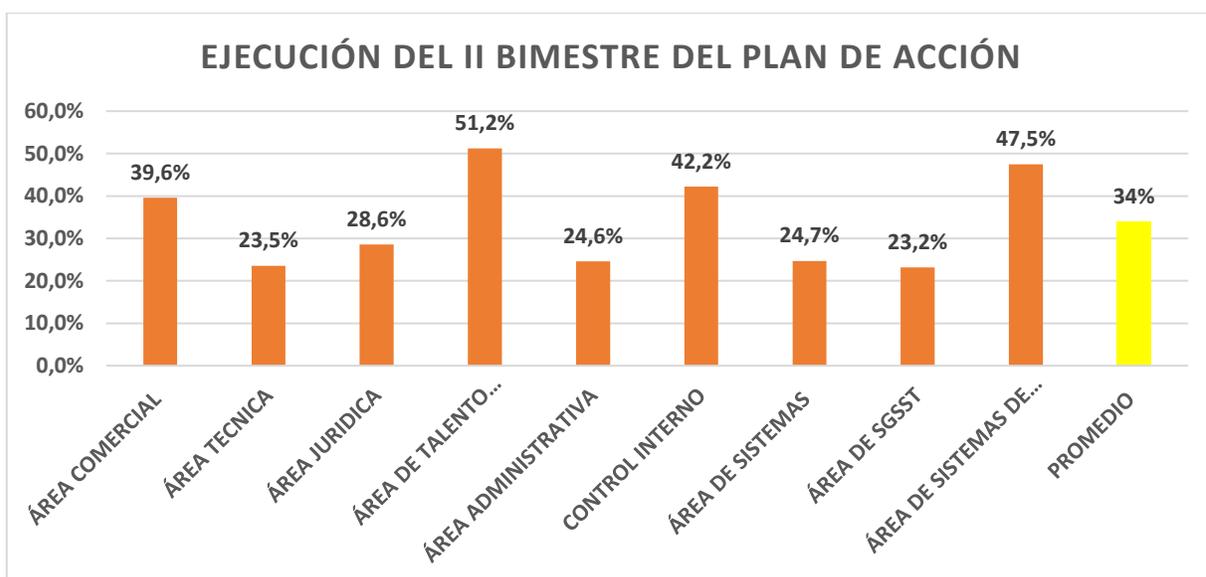
- Consultas de cartera
 - Carteras por edades
 - Carteras por edades y conceptos
 - Carteras por edades y uso/estrato
 - Acuerdos de pago por periodos
 - Cartera actual por edades
 - Cartera actual por edades suscriptor
 - Carteras por edades II
 - Carteras por edades y conceptos II
 - Carteras por edades y uso/estrato II
 - Cantidad cartera por periodos
 - Cartera por edad dinámica
 - Cartera por rango edad
 - Cartera vencida uso/estrato
 - Financiamientos vigentes
 - Informe de novedades
 - Cartera y movimientos
- Básicos
- Procesos
- Consultas
- FACTURACIÓN
- ATENCIÓN AL USUARIO
- CARTERA
- MATRÍCULA (REGISTRO)
- CARTERA COACTIVA
- ADMINISTRACION
- COMERCIAL

Barra de estado: 31°C Parc. soleado 10:41 02/05/2023

CONCLUSIONES

- Para el primer bimestre del año vigencia 2023, se logró un cumplimiento general promedio por parte de las dependencias de la empresa ACUECAR SA ESP del **34%**
- El área con el porcentaje mas bajo de este bimestre es el área de sistema y seguridad en el trabajo el cual fue del **23,2%**.
- En lo referente al no reporte de información en el tiempo estipulado, esto presenta una alarma de posible generación de riesgo de gestión, por lo cual se extiende la invitación al director de área a tomar las acciones correctivas con el fin de evitar materializar un posible riesgo y realizar seguimiento, para aumentar el porcentaje el segundo bimestre
- El área de sistemas tuvo un incremento del **18%** en comparación al bimestre anterior, esto se debe al cumplimiento de las acciones ya programadas
- El área jurídica no presento ningún avance en el segundo bimestre el cual se mantiene en un **28,6%** cabe a notar que el no cumplimiento de la acción genera riesgos de gestión de esta.

- **CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA**



RECOMENDACIONES.

- Es necesario que cada director de área realice mesas de trabajo para socializar con sus dependencias las metas alcanzadas de cada bimestre y las acciones necesarias encaminadas al cumplimiento de estas.
- Mejorar el porcentaje de cumplimiento por área, para poder aumentar el porcentaje de cumplimiento para el segundo bimestre del año en curso
- Se sugiere un mayor compromiso con el diligenciamiento del seguimiento de los planes de acción de aquellas dependencias o áreas donde la información no es entregada a tiempo, ya que podría generarse un riesgo por el no reporte a tiempo de la información, se solicita tomar los correctivos necesarios para minimizar esta situación.
- entregar las actividades realizadas en el tiempo establecido, ya con sus anexos para poder sustentar el porcentaje realizado en el bimestre.

Brenda Palis
BRENDA PALIS
Asesor Control Interno